

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wąsosz stawia na maluchy!”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego
na lata 2014-2020**

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0077/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.

2) Uczestniku – należy przez to rozumieć, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.

3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wąsosz stawia na maluchy!”

4) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pt. „Wąsosz stawia na maluchy!”

§2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Wnioskodawcą Projektu jest Województwo Dolnośląskie, na podstawie Wniosku o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.04.01-02-0077/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
3. Celem projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz umożliwienie godzenia życia zawodowego i prywatnego osób pracujących i sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
4. Projekt zakłada utworzenie 8 miejsc w placówce dla dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat.
5. Okres realizacji Projektu: 2019-09-01 do 2021-09-30.

§ 3 Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - 1.1 Rodzic/opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem:
 - 1) w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3
 - 1.2 Osoba pracująca zawodowo.
 - 1.3. Osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wąsosz rozumiane zgodnie z §4, ust.9, pkt d

Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.

2. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które pracują i sprawują opiekę nad dziećmi do lat 3.
3. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **8 osób pracujących**.

Ilość wolnych miejsc w klubie dziecięcym w ramach niniejszego Projektu to: – 8 miejsc.

§4 Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego w miejscu wskazanym przez Gminę.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w dniach 24.09.2019 – 26.09.2019 r. do godz. 15.00 oraz w razie potrzeb na bieżąco (rekrutacja uzupełniająca).

3. Miejsce i termin składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Projektu: sekretariat Klubu Dziecięcego w Wąsoszu w dniach 24.09.2019 – 26.09.2019 r. do godz. 15.00.

4. W ramach rekrutacji do Projektu, Kandydaci składają następujące dokumenty:

1) Formularz zgłoszeniowy do projektu;

2) Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego;

3) Podpisane i uzupełnione Oświadczenie kandydata do udziału w projekcie, dotyczące spełniania kryteriów formalnych w projekcie;

4) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

5) Opinia bądź orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;

6) Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, a w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą aktualny wyciąg z CEIDG lub KRS.

7) Podpisane Oświadczenie o wielodzietności – o ile dotyczy;

8) Podpisane Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – o ile dotyczy;

9) oświadczenia dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych.

5. Osoby prowadzące rekrutację będą udzielać wsparcia przy uzupełnianiu treści Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.

6. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów o których mowa w §4 ust 4 pkt 4 i 5. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata poprzez opatrzenie każdej ze stron klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.

7. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio Klubie Dziecięcym w Wąsoszu, do dnia i godziny wskazanej w §4 ust.2

8. Po złożeniu prawidłowo przygotowanych dokumentów, komisja rekrutacyjna ukonstytuowana przez Dyrektora Klubu dziecięcego w Wąsoszu, przygotowuje na podstawie przedstawionych dokumentów listę rankingową osób zakwalifikowanych do Projektu zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 3 Regulaminu.

9. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie tj.

a) Sprawowanie opieki (rodzic/opiekun prawny):

- nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat (dotyczy wieku dziecka na dzień planowanego objęcia wsparciem) (+ 1 pkt);

b) Status na rynku pracy tj:

- osoba pracująca (+1 pkt);

c) Zadeklarowanie chęci pozostania w zatrudnieniu (+1 pkt);

d) Zamieszkiwanie rozumiane jako zamieszkanie, zatrudnienie, pobieranie nauki na terenie Gminy Wąsosz (+1 pkt)

2) Dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiowane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:

a) Dziecko z opinią /orzeczeniem o niepełnosprawności (+ 8 pkt)

- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);

b) Rodzic/opiekun samotnie wychowującego potomstwo (+5 pkt)

- należy dołączyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu

c) Rodzina wielodzietna – wychowująca troje lub więcej dzieci (+ 8 pkt)

– należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata;

10. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie tj. uzyskanie maksymalnej liczby punktów (4 pkt) **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**

11. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

12. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowało:

- 1) Kandydat posiadający dziecko/dzieci korzystające z usług publicznej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę organizującą rekrutację, będzie miał pierwszeństwo (+2 pkt) ;
- 2) Termin powierzenia dziecka „opiece żłobkowej” tj. formularze zgłoszeniowe kandydatów, którzy zamierzają powierzyć dziecko opiece żłobkowej w najwcześniejszym możliwym terminie, wskazanym w projekcie będą miały pierwszeństwo (+1 pkt) ;
- 3) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowała kolejność złożenia wniosków.

13. Po przeprowadzonej rekrutacji Dyrektor Klubu Dziecięcego poinformuje uczestników o wynikach naboru w dniu 27.09.2019 w godz. 14.00 – 15.00. Z uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy.

14. W sytuacji gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa.

15. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną rekomendowane do uczestnictwa w Projekcie w ramach rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji uczestnika znajdującego się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

16. W przypadku listy rezerwowej o kolejności naboru w ramach rekrutacji uzupełniającej będą decydowały kryteria uwzględniane w rekrutacji do Projektu wymienione w § 4 ust. 9 i 12.

17. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Gmina poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do klubu dziecięcego. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał kryteria wymienione w § 4 ust 9 i 12.

18. Kandydat do udziału w Projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Wąsosz stawia na maluchy”, które podpisuje na etapie rekrutacji.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5 Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Kierownika Klubu Dziecięcego w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie tj.

1) Umowy uczestnictwa w projekcie;

2) Innych dokumentów dotyczących uczestnictwa w Projekcie,

2. Niepodpisanie dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1-2 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

3. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1-2 nie podlegają zwrotowi.

§6 Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3 w ramach klubu dziecięcego w okresie od 2019-10-01 do 2021-09-30.

4. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:

1) Świadczenie usług opiekuńczych;

2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;

3) Prowadzenie zajęć muzyczno–ruchowych, plastycznych, tanecznych, codziennych, edukacyjnych;

4) Zapewnienie wyżywienia;

5) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie.

§7 Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu i Regulaminu placówki, której powierzono opiekę nad dzieckiem.

2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Kierownika Klubu Dziecięcego w Wąsoszu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Gmina prowadząca klub dziecięcy będzie okresowo weryfikowała status Uczestnika na rynku pracy.

3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała: pomiar do 4 tygodni po zakończeniu udziału przez uczestnika w projekcie.

4. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą:

Pomiar dokonany na podstawie umowy o pracę / zaświadczenia od pracodawcy lub zaświadczenia z CEIDG albo KRS - w przypadku uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą.

5. Osoby, które złożą dokumenty wymienione w §7 ust. 4 w trakcie uczestnictwa w projekcie (korzystania z miejsca klubie dziecięcym w ramach Projektu) zostaną ponownie poddane weryfikacji w momencie zakończenia udziału w Projekcie i tylko w przypadku kontynuacji zatrudnienia zostaną wykazane we wskaźniku.

6. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie jednego z dokumentów wymienionego w § 7 ust. 4.

7. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.

8. Uczestnicy mają obowiązek Informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.

9. Uczestnicy są zobowiązani do pokrywania opłat za pobyt i/lub wyżywienie zapewniane w trakcie trwania opieki klubowej, zgodnie ze stawkami określonymi przez Gminę prowadzącą klub dziecięcy we wniosku o dofinansowanie Projektu.

§8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9 Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klub dziecięcy dla Wąsosza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....

miejsowość, data podpis Kandydata